



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «КРЕАТИВ» Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
ул. Пушкина, д. 48, г. Челябинск, 454091, тел./факс: (351) 263-51-73, mail@kreativcentr.ru, www.kreativcentr.ru

ПРИНЯТО
Советом
МАУДО «Центр «Креатив»
Протокол № 2
от 19 ЯНВ 2016



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАУДО «Центр «Креатив»
Д. Б. Попов
19 ЯНВ 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО «Центр «Креатив».

I. Общие положения.

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Креатив» г. Челябинска» (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение принято Советом МАУДО «Центр «Креатив» - утверждено с учетом мнения обучающихся, родителей и работников МАУДО «Центр «Креатив», и утверждено руководителем (директором).

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

II. Задачи Комиссии.

4. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся

нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции.

7. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений в пределах своей компетенции.

III. Компетенции Комиссии.

8. К компетенции Комиссии относятся лишь рассмотрение обращений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, и принятие решений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по указанным вопросам.

9. Комиссия не вправе рассматривать обращения, принимать решения по вопросам, не относящимся к ее компетенции.

IV. Порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией.

10. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАУДО «Центр «Креатив», в количестве 6 человек.

11. Делегирование (определение) представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом МАУДО «Центр «Креатив» на первом заседании в учебном году.

12. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя (директора) МАУДО «Центр «Креатив». Срок полномочий Комиссии составляет один год.

13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МАУДО «Центр «Креатив» обучающегося, являющегося членом Комиссии, либо обучающегося, для которого член Комиссии является родителем (законным представителем), или увольнения работника МАУДО «Центр «Креатив» - члена Комиссии.

15. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников

образовательных отношений в соответствии с настоящим Положением на ближайшем по плану заседании Совета МАУДО «Центр «Креатив».

16. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

17. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

18. При отсутствии необходимости – заседания не проводятся, в том числе может не быть и первого заседания в утвержденном составе.

19. Первое заседание Комиссии в новом составе созывается руководителем (директором) МАУДО «Центр «Креатив», и только в случае необходимости заседания для рассмотрения обращения (жалобы), отнесенной к компетенции Комиссии. На первом заседании Комиссии в новом составе в целях организации своей работы Комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря.

20. Ход заседаний фиксируется в протоколах (оформляются секретарем Комиссии в печатном виде). Первый протокол заседаний Комиссии в действующем с момента издания руководителем (директором) МАУДО «Центр «Креатив» соответствующего приказа сформлируется при созыве первого заседания.

21. При отсутствии оснований для созыва Комиссии, заседания не проводятся. Если в течение срока полномочий состава Комиссии не было оснований для созыва ее членов на заседание, заседания не проводятся, протоколы и иные документы не оформляются и не издаются, и соответственно отсутствуют за весь срок полномочий Комиссии.

22. Решение о проведении второго и последующих заседаний Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 календарных дней с момента поступления такого обращения.

23. Порядок подачи обращения (жалобы) в Комиссию:

1) Заявитель подает обращение (жалобу) в письменной форме, написанное собственноручно, на имя руководителя МАУДО «Центр «Креатив», регистрируя его у секретаря МАУДО «Центр «Креатив», в обращении заявитель должен указать на необходимость рассмотрения обращения (жалобы) Комиссией.

2) Заявитель вправе передать обращение (жалобу) в письменной форме, написанное собственноручно, на имя руководителя МАУДО «Центр «Креатив», Председателю Комиссии (в случае, если уже имело место первое заседание Комиссии в данном составе и избран ее Председатель), который должен сделать отметку о принятии заявления (жалобы) на копии, остающейся у заявителя, а оригинал заявления (жалобы) зарегистрировать у секретаря МАУДО «Центр «Креатив» в трехдневный срок. В обращении заявитель должно присутствовать указание на необходимость рассмотрения обращения (жалобы) Комиссией.

3) Обращения (жалобы) регистрируются в порядке, принятом в МАУДО «Центр «Креатив» для регистрации входящих документов. Ведение отдельной книги (журнала) регистрации обращений (жалоб) не требуется.

4) Обращения, поданные в нарушение установленного подпунктами 1-3 настоящего пункта порядка, либо анонимно – не рассматриваются Комиссией.

24. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

25. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии.

26. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать руководитель (директор) МАУДО «Центр «Креатив» и/или по его решению представители администрации МАУДО «Центр «Креатив».

27. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, представителей общественности, иных компетентных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

28. До начала рассмотрения обращения по существу, Комиссия принимает решение о возможности рассмотрения обращения в рамках компетенции Комиссии.

29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАУДО «Центр «Креатив».

30. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

31. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам, находящимся в ее компетенции.

32. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

33. В случае установления фактов нарушения законных прав участников образовательных отношений на образование, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МАУДО «Центр «Креатив», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

34. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАУДО «Центр «Креатив», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение необходимости отмены (изменения) данного решения (локального акта) МАУДО «Центр «Креатив» и доводит его до руководителя МАУДО «Центр «Креатив». Руководитель принимает решение самостоятельно, вправе не согласиться с решением Комиссии, обжаловав их в установленном порядке.

35. Комиссия отказывает в удовлетворении жалоб на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

36. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в МАУДО «Центр «Креатив», и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

37. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Права и ответственность Комиссии.

38. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

39. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МАУДО «Центр «Креатив».

VI. Документация и отчетность Комиссии.

40. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

41. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию МАУДО «Центр «Креатив», другим участникам спора.

42. Документы, издаваемые комиссией, в том числе протоколы заседаний, хранятся в течение срока полномочий Комиссии у ее Председателя. В случае, если в течение срока полномочий Комиссии, ее заседания отсутствовали, отсутствуют и соответствующие документы.