

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск 454080 тел/факс: (8-351) 266-54-40, E-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

15.07.2020

№ 1099-з

О проведении
II Сбора «МЕДИАдетей.ЛЕТО»
в рамках реализации
информационно-образовательного
проекта «ПРОнас: школьный
медиахолдинг»

В соответствии с Календарем городских массовых мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2019/2020 учебный год (приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 12.09.2019 № 1691-у), с целью создания единого образовательного, методического и организационного пространства для комплексного развития у обучающихся медиакомпетенций в процессе создания содержательного и безопасного интернет контента, обеспечения содержательного отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 2 по 15 августа 2020 года II Сбор «МЕДИАдетей.ЛЕТО» в рамках реализации информационно-образовательного проекте «ПРОнас: школьный медиахолдинг» (далее - Сбор) в рамках программы Лагеря-фестиваля молодежных инициатив и увлечений «КреативФест» на базе МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» (п. Каштак).

2. Утвердить состав Организационного комитета Сбора (далее – Оргкомитет Сбора) (приложение 1).

3. Отделу обеспечения развития воспитательных систем и дополнительного образования (Качуро И.Л.) обеспечить общее руководство подготовкой и проведением Сбора, работой Оргкомитета.

4. Утвердить программу Сбора (приложение 2).

5. Назначить руководителем программы Сбора Яшину А.А., педагога-организатора МАУДО «ДДТ», начальника отдела реализации информационно-образовательных проектов в сети Интернет МАУДО «Центр «Креатив» (далее – руководитель Сбора), возложив на нее ответственность за содержание и реализацию тематической программы Сбора, в том числе, совместно с Оргкомитетом Лагеря-фестиваля молодежных инициатив и увлечений «КреативФест» (МАУДО «Центр «Креатив») (далее – Лагерь-фестиваль «КреативФест»):

1) организацию работы педагогических (и/или иных) работников муниципальных образовательных организаций и/или приглашенных специалистов привлекаемых для реализации мероприятий тематической программы;

2) обеспечение методического сопровождения и содержательное наполнение программы Сбора;

3) обеспечение реализации программы Сбора на базе МАУ ДОЛ «Солнечная поляна», а также сопровождение онлайн-трансляций мероприятий

(семинаров и мастер-классов) Сбора на ресурсах проекта «PROнас: школьный медиахолдинг» (либо их размещения в виде заранее записанных видеоуроков на усмотрение ведущих семинаров и Оргкомитета Сбора), доступных всем желающим;

4) формирование состава отрядов участников Сбора из числа обучающихся - членов редакций СМИ муниципальных образовательных организаций города Челябинска, состав команд иногородних участников Сбора (по согласованию);

5) формирование в срок до 20.07.2020 пакета необходимых документов для осуществления организованной перевозки детей к/от месту проведения Сбора.

6. Директору МАУДО «Центр «Креатив» Попову Д.Б. обеспечить:

1) решение административно-хозяйственных и организационных вопросов по подготовке и проведению Сбора;

2) управленческое, организационное и информационно-техническое сопровождение мероприятий Сбора;

3) включение участников Сбора в мероприятия образовательно-досуговой программы Лагеря-фестиваля «КреативФест»;

4) сформировать состав отряда вожатых (помощников вожатых) из числа обучающихся организации и/или привлеченных сотрудников, обеспечить участие отряда в сопровождении участников Сбора в соответствии с планом проведения Сбора;

5) назначить руководителя отряда вожатых (помощников вожатых), возложив на него ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, за безопасность детей во время передвижения к/от месту проведения Сбора и на время пребывания в МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»;

6) совместно с городским методическим объединением руководителей детских СМИ и Руководителем Сбора в срок до 28.08.2020:

- провести анализ мероприятия (организационная структура; содержание; воспитательные эффекты);

- обеспечить подготовку аналитической информации по итогам Сборов;

- обеспечить формирование пакета организационно-методических материалов по содержанию Сбора, фото и видео архива Сбора.

7. Директору МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» Овсянникову А.Н. обеспечить условия для размещения (проживания), организации питания участников Сбора в МАУ ДОЛ «Солнечная поляна», для реализации программы Сбора.

8. Руководителям образовательных организаций обеспечить активное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов о возможности участия детей в программе Сборе как в очном формате (путем приобретения путевки в ДОЛ «Солнечная поляна»), так в он-лайн режиме через просмотр выступлений экспертов, которые будут размещены на ресурсах проекта «PROнас: школьный медиахолдинг».

9. Руководителям образовательных организаций, направляющих обучающихся для участия в Сборе, обеспечить:

1) предоставление не позднее 23.07.2020 в Оргкомитет Сбора на электронный адрес MediaSbor@mail.ru:

- заявки на участие обучающихся образовательной организации в Сборе в соответствии с утвержденной формой (приложение 3) в текстовом формате Word;

- скан-копий в формате pdf согласий на обработку персональных данных участников Сбора по форме приложения к приказу Комитета от 20.12.2018 № 2688-у (приложение 4).

2) предоставление в Оргкомитет Сбора (МАУДО «Центр «Креатив», ул. Пушкина, д. 48, каб. 2) не позднее 27.07.2020 с 11:00 до 16:00:

- оригинала заявки на официальном бланке образовательной организации с подписью руководителя и печатью;

- заверенных копий согласий на обработку персональных данных по форме приложения к приказу Комитета от 20.12.2018 № 2688-у (приложение 4);

- заверенной копии приказа образовательной организации об участии обучающихся в Сборе.

3) обеспечить организационно-управленческие условия для участия обучающихся в мероприятиях программы Сбора;

4) обеспечить индивидуальное сопровождение участников Сбора в образовательном процессе;

5) проанализировать воспитательные эффекты участия в Сборе.

10. Руководителю городского методического объединения руководителей детских СМИ Зыряновой Т.А. (заведующий структурным подразделением МАУДО «Центр «Креатив») с 2 по 15 августа 2020 года провести мониторинговые мероприятия по реализации программы Сбора.

11. Директору МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» Мачинской С.В. совместно с директором МАУДО «Центр «Креатив» Поповым Д.Б. обеспечить информационное сопровождение Сбора на Образовательном портале города Челябинска, в СМИ, информационных ресурсах образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» в Youtube, ВКонтакте, Instagram.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета

С.В. Портъе

И.Л. Качуро, 266 50 64

разослать: в дело, отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО (для рассылки в общеобразовательные организации, УДО), МАУДО «Центр «Креатив», МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»

Приложение 1
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 15.08.2020
№ 1099-з

Состав организационного комитета
II Сбора «МЕДИАдети.ЛЕТО» в рамках реализации
информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг»
(02.08. - 15.08.2020, МАУ ДОЛ «Солнечная поляна», п. Каштак)

Председатель:

Качуро
Ирина Леонидовна - начальник отдела обеспечения развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования города Челябинска, кандидат педагогических наук

Члены Оргкомитета:

Попов
Дмитрий Борисович - директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Креатив» г. Челябинска»

Зырянова
Татьяна Алексеевна - заведующий структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Креатив» г. Челябинска», руководитель городского методического объединения руководителей детских СМИ

Овсянников
Артем Николаевич - директор Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна города Челябинска»

Яшина
Александра Андреевна - педагог-организатор МАУДО «ДДТ», начальник отдела реализации информационно-образовательных проектов в сети Интернет МАУДО «Центр «Креатив», руководитель Сбора

Панфилова
Анна Владимировна - заместитель директора по воспитательной и организационно-массовой работе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Креатив» г. Челябинска»

ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАХОЛДИНГ

Семенова
Алена Игоревна

- педагог-организатор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Креатив» г. Челябинска», руководитель Пресс-центра Сбора

Серебренникова
Людмила Петровна

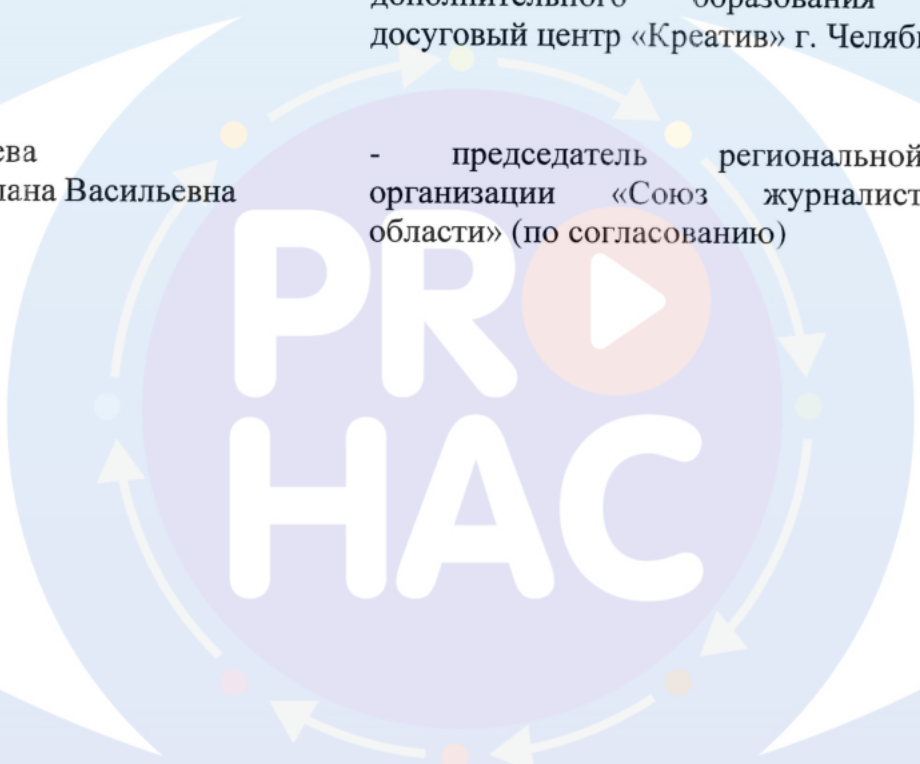
заместитель директора по общим вопросам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Креатив» г. Челябинска»

Дмитренко
Татьяна Леонидовна

- заведующий структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Креатив» г. Челябинска»

Зайцева
Светлана Васильевна

- председатель региональной общественной организации «Союз журналистов Челябинской области» (по согласованию)



PRO
HAS



ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАХОЛДИНГ

Программа II Сбора
«МЕДИАдети.ЛЕТО» в рамках реализации
информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг»

Организаторами городской тематической смены «МЕДИАдети.ЛЕТО» (далее – Сбор) являются Комитет по делам образования г. Челябинска, МАУДО «Центр «Креатив», городское методическое объединение руководителей детских СМИ города Челябинска, команда информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг», Союз журналистов Челябинской области.

Сбор проводится в период с 2 по 15 августа 2020 года в МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» в рамках программы «КреативФест.КЛИК» ежегодного Лагеря-фестиваля молодежных инициатив и увлечений «КреативФест».

Участниками Сбора являются обучающиеся общеобразовательных организаций г. Челябинска 5 – 10-х классов.

К мероприятиям Программы Сбора (мастер-классам, семинарам) могут также присоединиться все желающие школьники и медиапедагоги Челябинской области: выступления экспертов будут размещены на ресурсах проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» (в качестве прямых трансляций либо в качестве записанных заранее видеуроков на усмотрение ведущих семинаров и Оргкомитета Сбора).

Сбор является одним из ключевых событий информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг», позволяющим в период летних каникул:

- развить медиакомпетентность учащихся;
- предоставить участникам Сбора возможность перенять опыт профессионалов в области журналистики;
- создать за счёт участников Сбора состав детского актива информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг»;
- привлечь участников Сбора к работе проекта ПРОнас в 2020/2021 учебном году.

Сбор в рамках летней смены проводится во второй раз с учётом реализации текущих задач в рамках информационно-образовательного проекта «ПРОнас: медиахолдинг».

Цель программы: развитие медиакомпетентности учащихся, приобретение учащимися опыта самостоятельного поиска информации, ее структурирования и представления в виде медиапродукта, а также приобретение навыка работы в команде над реализацией информационного проекта.

Задачи программы:

1. Создать условия для включения участников Сбора в содержание смены посредством обеспечения их индивидуальной заинтересованности в происходящем на уровне временного детского коллектива (редакции) и лагеря в целом;

Результат программы: активное участие в мероприятиях лагеря участников смены, информационное сопровождение всех мероприятий.

2. Обеспечить наличие индивидуальной, групповой (редакционной) и командной активности участников Сбора посредством реализации механизмов стимулирования деятельности временных детских формирований и посредством реализации принципа состязательности на индивидуальном, отрядном и командном уровнях.

Результат программы: создание качественного и актуального контента в рамках информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг»;

3. Создать возможности и условия развития медиакомпетентности детей и подростков.

Результаты программы: повышение уровня медиакомпетентности участников смены.

4. Развить культуру взаимодействия со средствами массовой информации.

Результат программы: включённость участников в создание медиапродуктов, активное участие в мастер-классах от профессиональных медиалидеров.

5. Сформировать детский актив информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг»;

Результат программы: формирование состава детского актива информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг», заинтересованного в создании единого школьного медиапространства г. Челябинска.

6. Обеспечить учащимся возможность общения с профессионалами в области журналистики, приобрести неоценимый опыт создания медиаконтента в рамках городского сообщества, который пригодится в дальнейшем для самореализации в личной и профессиональной жизни.

Результат программы: приобретение опыта и знаний по созданию медиапродуктов, которые пригодятся в дальнейшей профессиональной и личной деятельности

Содержание программы Сбора

Данная программа по своей направленности является комплексной, так как включает в себя разноплановую деятельность, объединяет направления оздоровления, отдыха, художественно-эстетического образования и воспитания детей в условиях лагеря.

По продолжительности программа является краткосрочной, так как реализуется в течение 14 дней.

В основе организации смены лежит сюжетно-ролевая игра. На время реализации программы все участники входят в состав Медиацентра, который возглавляет медиапедагог. В основу также положен соревновательный метод.

Медиадеятельность осуществляется в редакциях, численностью 5 – 8 человек. Всего 4 – 5 редакций, сформированных по возрастному принципу. РЕДАКЦИЯ - группа участников Сбора, сформированная случайным образом, но с учетом равного распределения между командами подростков по гендерному признаку и возрасту. Все редакции находятся под руководством руководителя медиацентра:

- члены редакции в соответствии с отведенной им ролью участвуют в меру своих возраста, способностей и компетентности в совместном достижении поставленных целей;

- редакция имеет свою индивидуальность, свое лицо, отличающих её от других редакций;

- в каждой редакции есть: главный редактор, выпускающий редактор, корректор, дизайнер, видеооператор, видеомонтажёр, фотограф, корреспонденты.

- для редакции характерны сложившиеся связи, как внутри редакции, так и вне ее - с другими редакциями;

- редакция имеет яркого лидера, способного вести за собой и координировать работу команды по достижению целей;

- редакция периодически анализирует результаты своей деятельности и оценивают свою эффективность (по качеству и количеству материалов, размещённых на канале PROнас).

Ежедневно выдаётся медиазадание, которое выполняется каждой редакцией и готовый медиапродукт отправляется на почту MediaSbor@mail.ru. Весь материал размещается на информационных ресурсах канала PROнас ежедневно в течение смены. Также все участники редакции посещают мастер-классы и лекции в рамках образовательного модуля Смены, освещают деятельность лагеря в целом, принимают активное участие в жизни лагеря.

Время работы команд над созданием медиапродукта (от 1,5 до 3,5 часов в течение дня) будет отражено в ежедневных планах работы лагеря.

В течение всей смены ведётся учёт активности каждой редакции. В конце смены проходит итоговый медиапоказ и финальное мероприятие – церемония награждения, где отмечаются коллективные и индивидуальные достижения, лучшие материалы смены, которые размещены на канале PROнас (видео и печать).

Формы организации детского оздоровительного отдыха: игры, тренинги, круглые столы, интервью-опросы, фоторепортажи, праздники, конкурсы, экскурсии, походы, спортивные соревнования, отрядные огоньки, работа кружков и секций, спортивно-оздоровительные процедуры.

Диагностика результатов программы: Диагностика осуществляется в три этапа:
- на начальном этапе происходит сбор данных о направленности интересов ребёнка, мотивации деятельности и уровень готовности к ней:

1. Анкета входная (дети);
2. Анкета входная для медиапедагога

- промежуточная диагностика позволяет корректировать процесс реализации программы:

1. Ежедневная карта наблюдений редакции Сбора «МЕДИАдети.ЛЕТО» (заполняет главный редактор – участник Сбора);
2. Анкета по итогам каждого мероприятия в рамках образовательного модуля;
3. Анкета по итогам каждого дня участника Сборов

- итоговая диагностика помогает оценить результаты реализации программы, её эффективность и уровень:

1. Анкета итоговая (дети);
2. Анкета итоговая для медиапедагога.

Диагностика необходима на протяжении всей смены: на «огоньках», после коллективных дел, перед проведением мероприятия, по окончании смены.

Учебно-методический план образовательного модуля для участников Сбора:

№ п/п	Вид занятия, тема	Теория	Практика	Всего
1.	Введение в программу. Секреты работы редакции. Краткий экскурс по жанрам журналистики. Формирование редакций и плана на смену	1	1	2
2.	Семинар <i>Основы информационного сопровождения мероприятий</i>	1	1	2
3.	Семинар <i>Как создать телевизионный спецпроект</i>	1	1	2
4.	Мастер-класс <i>Журналист-телеведущий</i>	-	1	1
5.	Семинар <i>Приемы интервью и репортажа</i>	1	1	2
6.	<i>Радио: мастерство в прямом эфире</i>	1	1	2
7.	Практикум по созданию телевизионного специального проекта <i>10 вопросов молодежи</i>	-	2	2
8.	Семинар - обмен опытом <i>Как создаётся информационно-развлекательная программа «Молодежный проспект»</i>	1	-	1
9.	Семинар <i>Стиль и грамотность журналиста</i>	1	-	1
10.	Семинар <i>Творческий подход к созданию рекламы</i>	-	1	1
11.	Семинар <i>Работа с социальными сетями: определяем интонацию молодежного бренда и делаем креатив</i>	1	1	2
12.	Семинар <i>Фактчекинг Учимся определять степень достоверности информации в СМИ</i>	1	-	1
13.	Семинар <i>Информационно-психологический иммунитет: что это и как его сохранить</i>	1	-	1
14.	Практикум по созданию журналистских материалов (под руководством руководителя смены)	-	3	3
15.	Подведение итогов работы тематического Отряда: итоговый медиапоказ	-	1	1
	Итого:	10 ч	14 ч	24 ч

Приложение 3
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от _____
№ 1099 - 4

Заявка*

на участие обучающегося _____
во II Сборе «МЕ ДИА дети ЛЕТО» в рамках реализации
информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг»
(02.08. - 15.08.2020, МАУ ДОЛ «Солнечная поляна», п. Каштак)

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Реквизиты (серия, номер, кем и когда выдан) паспорта или св-ва о рождении	Фамилия И.О. родителя (законного представителя), телефон	Основание (реквизиты приказы)
1.							
2.							
3.							

М.П. Руководитель _____ / _____

подпись

* оформляется на официальном бланке образовательной организации

Приложение 4
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска

От _____
№ 1099 - 4
Директору

Фамилия И. О. руководителя ОО

Фамилия И. О. родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ

на участие в муниципальном информационно-образовательном проекте
«PROнас: школьный медиахолдинг» и связанную с этим обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, настоящим подтверждаю свое согласие на участие меня и несовершеннолетнего ребенка:

(Фамилия Имя Отчество ребенка полностью в РОДИТЕЛЬНОМ папке)

чьим законным представителем я являюсь, в Информационно-образовательном проекте «PROнас: школьный медиахолдинг» муниципальной образовательной системы г. Челябинска (далее – Проект) и связанную с этим обработку _____, и связанным с ним в рамках реализации

(краткое наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок)

(осуществления, выполнения) Проекта (работ, услуг, действий по Проекту), далее вместе именуемым «Оператор», персональных данных своих и несовершеннолетнего ребёнка, чьим законным представителем я являюсь, включающих: фамилию; имя; отчество; пол; гражданство; дату и место рождения; адрес и дату регистрации по месту жительства; адрес и дату регистрации по месту пребывания; адрес фактического проживания; серию, номер и дату выдачи документа, удостоверяющего личность; образование; профессию; специальность; место работы, состояние здоровья; имущественное и социальное положение; номер телефона; адрес электронной почты.

Даю согласие на возможную работу психолога (педагога-психолога) с моим ребенком (диагностика, развивающие занятия) при осуществлении действий, связанных с реализацией Проекта.

Даю согласие на использование персональных данных моих и ребенка при осуществлении Оператором любых действий, не противоречащих действующему законодательству, уставу Оператора, и необходимых для реализации (осуществления, выполнения) Проекта (работ, услуг, действий по Проекту), в том числе: использование печатных, фото и/или видеоматериалов, содержащих личные данные и/или изображения в печатном и электронном виде для информационно-просветительских, образовательных и/или рекламных, имиджевых целей, в том числе на официальных информационных ресурсах Проекта в сети Интернет (порталах, сайтах, Интернет-каналах, Интернет-страницах, социальных сетях, группах, проектах и т.д.), определенных Положением о Проекте; использование личных данных при оформлении документов для участия в конкурсных и фестивальных мероприятиях, грамот, дипломов, благодарностей; использование личных данных при оформлении путевок, проездных или иных документов в рамках уставной деятельности Оператора, межведомственного взаимодействия и реализации мероприятий Проекта.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Разрешаю Оператору передавать персональные данные на обработку третьим лицам, определенным Оператором, в целях своевременного и полного выполнения работ (оказания услуг) и/или реализации мероприятий Проекта. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и с соблюдением принципов размещения информации в сети Интернет, а именно: соблюдение интересов и прав граждан; защита (неразглашение) – если это необходимо - персональных данных; достоверность и корректность информации.

Оператор имеет право при осуществлении своей уставной деятельности и во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с другими заинтересованными юридическими лицами с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения предоставленных мною персональных данных моих и моего ребёнка не ограничен. Оператор вправе уничтожить имеющиеся в его распоряжении персональные данные мои и моего ребёнка в любое время, когда обработка таковых более не требуется, либо по моему письменному заявлению в разумный срок.

Настоящее согласие дано мною _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) полностью)

лично « _____ » _____ 20 _____ г. и действует бессрочно.

(дата)

Подпись _____ / _____

расшифровка подписи