



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «КРЕАТИВ» Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
ул. Пушкина, д. 48, г. Челябинск, 454091, тел.: (351) 214-30-10, mail@kreativcentr.ru
ИНН 7453046052, КПП 745301001, ОКПО 42470406, ОГРН 1027403896409
ЦентрКреатив.пф / kreativcentr.ru

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
МАУДО «Центр «Креатив»

Протокол № 6
от 18 АВГ 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «Центр «Креатив»

Д. Б. Попов

18 АВГ 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по оценке качества образования в МАУДО «Центр «Креатив»

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о Совете по оценке качества образования в МАУДО «Центр «Креатив» (далее Совет) является локальным нормативным актом, определяющим основные задачи, функции, права и взаимоотношения.
- 1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 N497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства Челябинской области № 732-П от 28 декабря 2017 года «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018 - 2025 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации регламентирующими вопросы управления и оценки качества образования.
- 1.3. Совет создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы управления качеством образования в МАУДО «Центр «Креатив».
- 1.4. Совет является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы оценки качества образования. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами после их утверждения директором.
- 1.4. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

II. Структура и организация деятельности

- 2.1. Совет состоит из представителей администрации ОО, методистов, психолога, руководителей РМО. Изменения в составе Совета производятся приказом директора ОО.
- 2.2. Председателем Совета является директор, секретарь Совета назначается директором.
- 2.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
- 2.4. Подготовка заседания Совета осуществляется председателем Совета и секретарём, которые не позднее трех дней до заседания информируют членов Совета о повестке и регламенте с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете.
- 2.5. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.
- 2.6. Решения Совета утверждаются председателем.
- 2.7. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников ОО и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.
- 2.8. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.
- 2.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием и вступают в силу после подписания протокола заседания Совета.
- 2.10. Совет осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным годовым планом работы и ВСОКО.

III. Цели, задачи и функции Совета

- 3.1. Совет создан с целью формирования единой и эффективной политики ОО в области качества образования, внедрения и совершенствования системы оценки качества образования.
 - 3.2. Совет решает следующие задачи:
 - 3.2.1. определение объектов и механизмов оценки качества образования;
 - 3.2.2. повышение уровня информированности социума о качестве образовательных услуг;
 - 3.2.3. создание системы внутренней независимой оценки качества образования;
 - 3.2.4. координация работ и исследований по созданию единой ВСОКО;
 - 3.2.5. анализ и планирование мероприятий по совершенствованию ВСОКО.
- 3.3. Совет выполняет следующие функции:
 - 3.3.1. организационная (планирование деятельности, разработка инструментария, системы показателей, создание базы данных, ресурсное обеспечение образовательного процесса);
 - 3.3.2. научно-методическая (проведение экспертизы стратегических документов, инициирование и курирование инновационной и исследовательской деятельности, изучение и распространение положительного педагогического опыта);
 - 3.3.3. аналитическая (анализ результативности и эффективности функционирования системы оценки качества образования в ОО, оценочных процедур результативности обучения);
 - 3.3.4. информационная (обеспечение распространения опыта работы по управлению развитием ОО и оценке качества образования).

IV. Права и ответственность Совета.

- 4.1. Совет по оценке качества образования:
 - 4.1.1. координирует ВСОКО в МАУДО «Центр «Креатив»;

- 4.1.2. устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
 - 4.1.3. разрабатывает по каждому из объектов оценивания: критериальный аппарат для оценки качества, описание диагностического инструментария (методы и технологии), субъекты оценивания для каждой процедуры, описание формата получаемых документов, описание механизмов управления по результатам оценки;
 - 4.1.4. содействует подготовке работников ОО к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
 - 4.1.5. создает творческие и/или рабочие группы для решения задач по оценке качества образования;
 - 4.1.6. дает оценку деятельности ОО по достижению запланированных результатов;
 - 4.1.7. вырабатывает управленческие решения по результатам оценки качества образования.
- 4.2. Совет по оценке качества образования:
- 4.2.1. несет ответственность за качество критериального аппарата, диагностического инструментария, аналитических и планирующих материалов;
 - 4.2.2. несет ответственность за управленческие решения по результатам оценки качества образования.

V. Взаимодействие с организациями

- 5.1. Работа в совместном проекте ГБУ ДПО РЦОКИО.
- 5.2. Взаимодействие с органами самоуправления МАУДО «Центр «Креатив»

VI. Делопроизводство Совета

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколами.
- 6.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы и программой развития.
- 6.3. Документация Совета хранится у секретаря. Срок хранения идентичен сроку реализации программы развития.