

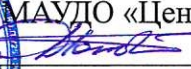
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «КРЕАТИВ» Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
ул. Пушкина, д. 48, г. Челябинск, 454091, тел./факс: (351) 263-51-73, mail@kreativcentr.ru
ЦентрКреатив.пф / kreativcentr.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАУДО «Центр «Креатив»
Протокол № 3
от 05 ФЕВ 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУДО «Центр «Креатив»

Д. Б. Попов
05 ФЕВ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурных подразделениях МАУДО «Центр «Креатив»,
обеспечивающих осуществление образовательной деятельности.**

I. Общие положения.

1) Положение о структурных подразделениях МАУДО «Центр «Креатив», обеспечивающих осуществление образовательной деятельности (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом и локальными актами МАУДО «Центр «Креатив», и регламентирует деятельность структурных подразделений МАУДО «Центр «Креатив», обеспечивающих осуществление образовательной деятельности.

2) Настоящее Положение не регламентирует деятельность бухгалтерии и иных структурных подразделений (служб, отделов, и т. д.), обеспечивающих административную, финансово-хозяйственную и иную деятельность учреждения.

3) В соответствии с подпунктом 2) пункта 43. Устава МАУДО «Центр «Креатив», учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и

социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами МАУДО «Центр «Креатив» структурные подразделения).

4) Структурные подразделения МАУДО «Центр «Креатив», обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (далее по тексту – СП, структурные подразделения), не являются юридическими лицами, и действуют на основании настоящего Положения, утверждаемого руководителем (директором) МАУДО «Центр «Креатив».

5) СП создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению руководителя (директора) МАУДО «Центр «Креатив» в целях обеспечения эффективного функционирования МАУДО «Центр «Креатив».

6) Виды и количество создаваемых СП устанавливаются директором (руководителем) при определении структуры МАУДО «Центр «Креатив» в соответствии с Уставом.

7) В учреждении функционируют следующие виды СП: отдел (отделение), служба, отделение по виду искусств, бухгалтерия, иные.

8) Директор (руководитель) МАУДО «Центр «Креатив» при создании СП определяет цели, задачи и направления, для реализации которых оно создается.

9) Руководители СП МАУДО «Центр «Креатив» назначаются директором МАУДО «Центр «Креатив». Руководителями структурных подразделений могут быть:

- Работники МАУДО «Центр «Креатив», занимающие штатную должность руководителя (заведующего) структурного подразделения (в том числе, работающие по совместительству) в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными действующим законодательством;

- Работники МАУДО «Центр Креатив», занимающие иные штатные должности в МАУДО «Центр «Креатив» (в том числе, работающие по совместительству), которым по распоряжению директора без изменения должностного наименования поручено выполнение соответствующих обязанностей по руководству СП, предусмотренных квалификационными характеристиками должности «Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения»

10) Определение подчиненности СП МАУДО «Центр «Креатив» отдельным работникам без занятия ими штатных должностей руководителей (заведующих) структурных подразделений, является компетенцией директора МАУДО «Центр «Креатив», и определяется в организационной структуре управления учреждением, может уточняться в должностных инструкциях работников, иных распорядительных и/или локальных нормативных документах.

11) В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учреждения, оптимизации расходов МАУДО «Центр «Креатив» и/или в связи с производственной необходимостью работнику МАУДО «Центр «Креатив», занимающему штатную должность руководителя (заведующего) структурного подразделения, может быть поручено выполнение функций по руководству несколькими СП МАУДО «Центр «Креатив».

12) Осуществление функций руководителей СП может быть возложено на заместителей директора МАУДО «Центр «Креатив».

13) МАУДО «Центр «Креатив» в соответствии с лицензией осуществляет

образовательную деятельность по следующим направленностям: социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической. Соответственно направленностям реализуемых программ в МАУДО «Центр «Креатив» созданы и функционируют 5 отделений:

1. *Отдел социально-педагогических программ,*
2. *Отдел художественных программ,*
3. *Отдел туристско-краеведческих программ,*
4. *Отдел физкультурно-спортивных программ,*
5. *Отдел технических программ.*

Эти структурные подразделения МАУДО «Центр «Креатив» расположены на/вне территории учреждения и не являются филиалом или представительством, функционируют в целях обеспечения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам одной из направленностей, реализуемых МАУДО «Центр «Креатив».

14) Для обеспечения организационных, технических и кадровых условий при проведении культурно-массовых, спортивных, творческих и др. массовых мероприятий в рамках городского «Календаря массовых мероприятий», реализации досуговой и развлекательной программы, летней кампании и т. д., и в соответствии с утвержденной директором организационной структурой управления, в МАУДО «Центр «Креатив» создан и функционирует как СП *Отдел организационно-массовой и досуговой деятельности (Организационно-массовый отдел).*

15) В целях осуществления научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, на внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс, развитие дистанционных форм дополнительного образования; оказания помощи (информационного, методического, организационного характера) детским общественным объединениям и организациям, а также педагогическим коллективам других образовательных учреждений, и в соответствии с утвержденной директором организационной структурой управления, в МАУДО «Центр «Креатив» в учреждении создан и функционирует как СП *Отдел научно-методического и программного обеспечения.*

16) Для обеспечения организационно-управленческих условий осуществления МАУДО «Центр «Креатив» функций оператора информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг», реализуемого в целях расширения воспитательных возможностей информационных ресурсов, формирования медиакультуры школьного сообщества (педагогов, родителей, школьников) как духовно-нравственной ценности эпохи медиа, наполнения Интернет-пространства безопасным и развивающим контентом, и в соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 2012.2018 № 2688-у, в МАУДО Центр Креатив» создан и функционирует как СП *Отдел реализации информационно-образовательных проектов в сети Интернет.*

17) В соответствии с вышеизложенным, в структуре МАУДО «Центр «Креатив» представлены следующие СП:

1. Отделения, обеспечивающие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной из направленностей:

- 1.1. *Отдел социально-педагогических программ,*

- 1.2. *Отдел художественных программ,*
- 1.3. *Отдел туристско-краеведческих программ,*
- 1.4. *Отдел физкультурно-спортивных программ,*
- 1.5. *Отдел технических программ.*

2. Отдел организационно-массовой и досуговой деятельности (Организационно-массовый отдел).

3. Отдел научно-методического и программного обеспечения.

4. Отдел реализации информационно-образовательных проектов в сети Интернет.

18) В связи с большим количеством и разнообразием реализуемых дополнительных образовательных программ, в Отделе художественных программ структурно выделены и функционируют Отделения по видам искусств (далее – ОВИ). ОВИ формируются из педагогических работников, реализующих образовательные программы соответствующего вида искусств. ОВИ подчиняются соответствующему Руководителю структурного подразделения. Количество таких отделений и градация по видам искусств могут изменяться в зависимости от реализуемых учреждением дополнительных образовательных программ, что не требует внесения изменений в нормативные локальные акты учреждения.

19) В МАУДО «Центр «Креатив» структурно выделены и функционируют следующие Отделения по видам искусств:

- инструментально-оркестровое;
- хоровое;
- эстрадного и академического вокала;
- хореографии;
- изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества;
- театрального искусства и художественного слова.

20) СП МАУДО «Центр «Креатив» включают в себя работников, предусмотренных организационной структурой управления МАУДО «Центр «Креатив».

21) Настоящее Положение является исчерпывающим, создание иных локальных актов, регламентирующих деятельность отдельных СП МАУДО «Центр «Креатив» не требуется. Наряду с этим, в целях упорядочения деятельности отдельных СП, для них могут быть разработаны и утверждены директором локальные акты, регламентирующие их деятельность.

22) Местонахождение руководителей СП: г. Челябинск, ул. Пушкина, 48.

23) Образовательная деятельность педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования, может осуществляться (при заключении договора) на площадках других образовательных учреждений, учреждений физической культуры и спорта г. Челябинска.

24) В процессе развития структур управления, в целях соблюдения действующего законодательства (нормативных правовых актов), повышения эффективности деятельности МАУДО «Центр «Креатив», по иным причинам настоящее Положение может быть пересмотрено с внесением изменений и/или дополнений. В этом случае формируется новый текст Положения, содержащий в себе внесенные изменения и дополнения, и Положение вновь принимается Педагогическим советом МАУДО «Центр «Креатив» и утверждается директором МАУДО «Центр «Креатив».

II. Задачи Структурных подразделений.

25) Деятельность СП направлена на решение следующих задач:

1. создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
2. формирование у учащихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций учреждения;
3. организация взаимодействия структурных подразделений в рамках единого ОУ и единой Программы развития;
4. обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации учащихся к условиям обучения.

III. Права и ответственность Структурных подразделений.

26) Структурное подразделение имеет право:

1. участвовать в определении стратегии развития МАУДО «Центр «Креатив», разработке и формировании Программы развития МАУДО «Центр «Креатив»;
2. рассматривать и принимать (согласовывать) локальные акты и другие внутренние документы МАУДО «Центр «Креатив», определенные к его компетенции Руководителем (директором) МАУДО «Центр «Креатив» и (или) настоящим Положением;
3. анализировать результаты управления качеством образовательного процесса;
4. заслушивать руководителей органов самоуправления МАУДО «Центр «Креатив» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса в СП;
5. направлять ходатайства и представления в органы самоуправления МАУДО «Центр «Креатив» о награждении педагогов отраслевыми и иными наградами;
6. участвовать в решении вопросов комплектования коллективов;
7. решать вопросы о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции;
8. создавать временные творческие объединения;
9. выносить на обсуждение предложения по развитию МАУДО «Центр «Креатив».

27) Структурное подразделение несет ответственность за:

1. выполнение плана работы СП в полном объеме;
2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
3. исполнение ранее принятых решений;
4. реализацию образовательных программ в полном объеме;
5. качество реализуемых образовательных программ;
6. соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

IV. Организация деятельности Структурных подразделений.

28) Руководитель СП, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы СП.

29) СП в соответствии со структурой управления, определенной директором

МАУДО «Центр «Креатив», объединяет педагогических работников одной или нескольких направленностей реализуемых в учреждении образовательных программ или работников, выполняющих определенные функции (Отдел), либо выполняет конкретные возложенные директором МАУДО «Центр «Креатив» функции (Служба).

30) СП самостоятельно в планировании своей деятельности, могут разрабатывать планы, циклограммы своей деятельности, согласовывают их с Педагогическим советом МАУДО «Центр «Креатив», Научно-методическим советом МАУДО «Центр «Креатив», утверждают у директора МАУДО «Центр «Креатив».

31) Заседания Отделов МАУДО «Центр «Креатив» созываются и проводятся их руководителями по мере необходимости.

32) Тематика заседаний отделов вносится в годовой план с учетом реализации задач Программы развития МАУДО «Центр «Креатив».

33) Решения СП являются рекомендательными для его членов.

34) Решения СП МАУДО «Центр «Креатив», принятые в пределах их компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленные в виде протокола, могут быть рассмотрены директором МАУДО «Центр «Креатив» и при необходимости доводиться до сведения педагогических работников приказом директора МАУДО «Центр «Креатив», в этом случае они являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

35) Подготовка тематических заседаний СП осуществляется отдельными педагогами и/или временными объединениями педагогов.

36) СП учитывают в своей работе Календарь городских массовых мероприятий.

V. Компетенция Структурного подразделения.

37) К компетенции СП относится:

1. оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке рабочих образовательных программ, инновационных программ и технологий;

2. выполнение организационно-массовой, программно-методической, образовательной, информационной деятельности, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед МАУДО «Центр «Креатив»;

3. участие в комплектовании контингента обучающихся и принятии мер по его сохранению, в составлении расписания учебных занятий;

4. организация просветительской работы для родителей, выполнения всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Устава и локальных актов МОУДОД ЦРТДиЮ;

5. обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

6. обобщение опыта работы сотрудников, представление творческих находок;

7. представление сотрудников своего подразделения на поощрения, награждения и другие формы стимулирования труда;

8. ведение документации в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения, аналитико-координационной работы по своему направлению;

9. создание базы данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения.

VI. Документация и отчетность Структурных подразделений.

38) Заседания и решения отделов протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на СП, предложения и замечания членов СП. Протокол подписывается руководителем СП. Отделения по видам искусств не имеют собственной документации и функционируют в рамках планов и иных документов соответствующего Отдела.

39) Нумерация протоколов ведется с начала учебного года до его окончания, начинается вновь с началом нового учебного года.

40) Протоколы заседаний отделов учреждения входят в Номенклатуру дел МАУДО «Центр «Креатив», хранятся в учреждении в период реализации Программы развития.

41) Секретарь заседаний Отделов избирается из их состава сроком на 1 (один) год прямым открытым голосованием, простым большинством.

42) В конце учебного года руководитель СП анализирует работу СП, представляет отчет по итогам деятельности СП Педагогическому совету МАУДО «Центр «Креатив», принимает на хранение (в течение 1 года) план работы, протоколы заседаний. Информация по итогам деятельности СП за год представляются руководителем СП заместителю директора, определенному директором МАУДО «Центр «Креатив», для включения их в анализ деятельности МАУДО «Центр «Креатив».